



## AANSOEK OM

# FASILITEITE/TOERUSTING TE HUUR

(Individue)

Datum.....20.....

### A.1 Besonderhede van aansoeker:

Naam en van: .....

Adres: .....

Kontaknommer:.....

Tipe byeenkoms: .....aantal persone:.....

Eie toerusting (Ja/Nee).....

Datum(s) en tydgleuf waarop fasiliteite/toerusting soos gemerk, benodig word:.....

### A.2 Besonderhede van huweliks-/doop-bevestiger indien van

toepassing:.....

Totale bedrag betaalbaar aan kerk: R.....-..... Wyse van betaling(s): .....

Datum(s):..... Bedrag/bedrae: R.....-..... R.....-.....

### B. Onderneming:

1. Ek onderneem om my neer te lê by die voorwaardes of beperkings wat deur Elarduspark Gemeente opgelê word.
2. Ek lê my neer by Elarduspark Gemeente se Beroepsveiligheid- en Gesondheidsbeleid en ek onderneem om die doelwitte daarvan te eerbiedig
3. Ek vrywaar hiermee Elarduspark Gemeente teen enige regs aanspreeklikheid ten opsigte van enige beserings, gesondheidsrisikos, en/of skade van watter aard ook al wat mag voortspruit uit die gebruik van die geriewe - dit sluit kragonderbrekings in.
4. Ek onderneem om die geriewe en fasiliteite, asook die meubels, en alle ander eiendom van Elarduspark Gemeente na die gebruik daarvan in 'n skoon, netjiese en ordelike toestand te laat.
5. Ek onderneem om enige skade wat aan eiendom en/of items aangerig mag word, te vergoed/vervang volgens Elarduspark Gemeente se berekeninge.
6. Ek onderneem om enige musiek of sang te demp ten einde nie steurend vir die omliggende inwoners te wees nie en dat die verrigtinge nie later as 23h00 beëindig sal word nie. Enige musiek sal afgesit wees teen 23h00 en gaste sal die perseel verlaat voor 24h00 wanneer die deure gesluit sal word.
7. Ek neem kennis dat Elarduspark Gemeente nie oor 'n dranklisensie beskik nie.

.....  
Handtekening

.....20....  
Datum

**C. Fasiliteite/toerusting beskikbaar: (Lokale word met tafels en stoele toegerus volgens behoefte)**

ITEM	TARIEF	MERK WAT VERLANG WORD MET X EN BEDRAG
<b>Lokale</b>		
<p><i>Tydgleuwe - Weeksdag: 8h00 tot 12h00, 12h00 tot 16h00 en 16h00 tot 20h00. Saterdag: 8h00 – 12h00 en 12h00 tot 24h00. (Ander tydgleuwe kan onderhandel word)</i></p>		
<p><b>Artos &amp; Oinos-konferensiesentrum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Groot saal (Artos)</li> <li>Klein saal (Oinos)</li> </ul> <p>(Dieselfde tariewe geld vir gedeeltes van tydgleuwe) Skoonmaakdienste indien van toepassing.</p> <p><b>NB. 'n Addisionele fooi van R300-00 is betaalbaar vir geleenthede wat na 16H00 of oor naweke plaasvind.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koeldrank-yskas</li> <li>Instap-yskas</li> <li>Kisvrieskas - mobiel</li> <li>Stowe/oonde vir opwarming</li> </ul> <p><b>Ander lokale:</b></p>	<p>R2650.00 vir 12 ure en R 970-00 vir 4 ure. R2040-00 vir 12 ure en R 800-00 vir 4 ure. (Dieselfde tariewe geld vir gedeeltes van tydgleuwe) Skoonmaakdienste indien van toepassing.</p> <p><b>NB. 'n Addisionele fooi van R300-00 is betaalbaar vir geleenthede wat na 16H00 of oor naweke plaasvind.</b></p> <p>R120-00 R600-00 R120-00 R120-00</p>	<p>R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-.... R.....-....</p>
Kerkruim	R3630.00 per geleentheid.	R.....-....
Blousaal	R 990-00 per geleentheid.	R.....-....
Voorportaal	R 660.00 per geleentheid.	R.....-....
Kategese lokale	R 660.00 per geleentheid.	R.....-....
Kapel	R 660.00 per geleentheid.	R.....-....

	R18-00 per stoeloortreksel. (aantal:.....)	R.....-....
<b>Toerusting:</b>		
Klank en ander toerusting	R410-00 per uur.	R.....-....
Vorbereiding van Microsoft-aanbieding	R410.00 per uur	R.....-....
<b>Spyseniering en eetgerei:</b>		
Spyseniering	Kwotasie op aanvraag beskikbaar.	R.....-....
Eetgerei	R18-00 p.p. (aantal persone:.....)	R.....-....
Tafeldoeke Overlays	R22.00 elk. (aantal tafeldoeke:,overlays...)	R.....-....

**Bankbesonderhede:** ABSA rekeningnr.: 1500-580-174. Takkode: 631-245

#### **D. Voorwaardes:**

1. Aansoeke (op aanvraag beskikbaar) om fasiliteite en/of toerusting te huur/gebruik, moet nie later as vyf weksdae voor die tyd by die kerkkantoor ingehandig word, of per faks / e-pos gestuur word. Uitslag sal teen die eersvolgende weksdag geskied.
2. Aansoeke moet geteken wees wat ook as bewys sal dien dat die voorwaardes aanvaar word.
3. 'n Deposito van 10% wat gebaseer is op die totale bedrag wat betaalbaar is, moet vereffen wees op die dag nadat goedkeuring plaasgevind het, so nie verval die ooreenkoms.
4. Die deposito, of 'n gedeelte daarvan, sal slegs terug betaal word nadat seker gemaak is dat daar geen skade aan eiendom of toerusting toegedien is nie, en sal bereken word nadat die kostes vir skade van die deposito verhaal is.
5. Die huurbedrag van die fasiliteite en/of toerusting soos in seksie A vermeld, is betaalbaar op die oggend van die dag wat die geleentheid voorafgaan.
6. Klank en ander toerusting se gebruik sal onder toesig van kerkpersoneel geskied.
7. Geen kontantkroeg (ook nie mobiel) word toegelaat nie, maar drank op die tafels of selfvoorsiening is wel toelaatbaar.
- 8.. Die bestuur behou hom die reg voor om die ooreenkoms te kanselleer indien dit aan die lig sou kom dat die inligting soos in die aansoek vervat, nie korrek is nie, of onder valse voorwendsels verskaf is.
9. Dit staan die bestuur vry om te enige tyd tydens enige geleentheid wat besig is om plaas te vind, inspeksies uit te voer en stappe te neem wat hy goeddink, geneem moet word sou daar dinge plaasvind wat nie verbandhou met die ooreengekome geleentheid nie en/of voorwaardes verbreek is.
10. Eie instrumente en klank en ander toerusting mag gebruik word, maar moet in die aansoekvorm vermeld word.

11. Dit staan die bestuur vry om meer as een geleentheid op dieselfde tyd te laat plaasvind in welke geval dit in verskillende lokale sal plaasvind.
12. Die bestuur alleenlik sal besluit aan wie die fasiliteite/toerusting uitverhuur sal word en sal geensins nodig hê om 'n verduideliking vir besluite in hierdie verband aan enige persoon of instansie te verstrek nie.

Goedgekeur op:.....20....

.....  
**Nms. Verhuurder**  
**Gemeentebestuurder**